



Jednací řád

Zastupitelstva obce Ločnice

Zastupitelstvo obce Ločnice (dále jen „zastupitelstvo“) vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), (dále jen „zákon o obcích“) tento Jednací řád Zastupitelstva obce Ločnice (dále jen „jednací řád“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje náležitosti přípravy, svolávání a průběhu zasedání zastupitelstva, práva a povinnosti účastníků zasedání, vyhotovování zápisu ze zasedání a další organizační záležitosti související s činností zastupitelstva. Jednací řád i vlastní zasedání zastupitelstva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem o obcích.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech samostatné působnosti obce dle zákona (zejména zákona o obcích).
2. Mimo pravomocí vyhrazených zastupitelstvu zákonem o obcích si zastupitelstvo může vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti, nejsou-li zákonem vyhrazeny jinému orgánu.

Čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce Ločnice.
3. Zasedání zastupitelstva svolává starosta nebo jím pověřený jiný člen zastupitelstva.
4. Požádá-li o svolání zastupitelstva alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
5. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní Obecní úřad obce Ločnice na úřední desce, stejně tak jako způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska přístupná z webových stránek obce), a to vždy alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta ve spolupráci s obecním úřadem, stanoví zejména:
 - datum, čas a místo konání zasedání zastupitelstva
 - návrh programu zasedání zastupitelstva
 - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory.

3. Návrhy na projednání v zastupitelstvu se podávají v písemné formě elektronicky, případně v listinné podobě prostřednictvím podatelny obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 3 dnů před dnem jednání zastupitelstva, jeho členům.
4. Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva se jednotlivým zastupitelům rozesílají elektronicky, příp. si je lze od obecního úřadu vyžádat rovněž v listinné podobě.
5. Při zasedání zastupitelstva se jedná pouze o návrzích, které byly dány na pořad jednání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání, rozhoduje zastupitelstvo obce.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva. Svoji neúčast zastupitel oznamuje písemně nebo telefonicky, s uvedením důvodů, starostovi nebo místostarostovi.
2. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo újmu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování v této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce.

Čl. 6

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo jím pověřený jiný člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“). Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání. Všem vystupujícím uděluje, popřípadě odnímá slovo, důsledně dbá na věcný průběh a pracovní charakter zasedání.
2. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
3. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
4. Není-li při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
5. V úvodu zasedání předsedající konstatuje usnášeníschopnost zastupitelstva a navrhne schválení programu zasedání. Předsedající dále určí zapisovatele a předloží zastupitelstvu návrh na volbu dvou ověřovatelů zápisu z řad členů zastupitelstva. Předsedající seznámí přítomné s rámcovou zprávou o činnosti orgánů obce a o plnění úkolů vyplývajících z usnesení přijatých na posledním zasedání zastupitelstva, případně informuje o vyřízení dotazů či podnětů z tohoto zasedání.
6. Do rozpravy se zastupitelé i ostatní účastníci zasedání přihlašují viditelným zvednutím ruky. Přihlásit se o slovo, lze pouze před ukončením rozpravy.
7. Ukončení rozpravy může navrhnout kterýkoliv člen zastupitelstva.

Hlasování a usnesení

8. Zastupitelstvo rozhoduje vždy hlasováním. K platnému přijetí usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li v daném případě zvláštní právní předpis jinak.
9. Před zahájením hlasování předsedající seznámí zastupitelstvo s předmětem hlasování a přečte doslovné znění navrhovaného usnesení.
10. Zastupitelstvo hlasuje zpravidla veřejně, nestanoví-li zákon jinak. O návrhu hlasovat tajně rozhoduje zastupitelstvo bez rozpravy.
11. Každý člen zastupitelstva hlasuje o předloženém návrhu osobně, v souladu se slibem zastupitele.

12. Hlasování se provádí viditelným zvednutím ruky.
13. V průběhu hlasování může zastupitel hlasovat „PRO“ návrh, „PROTI“ návrhu, případně se „ZDRŽET“ hlasování. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva obce.
14. Konečná formulace usnesení zastupitelstva musí vždy obsahově odpovídat výsledkům jednání zastupitelstva.
15. Usnesení zastupitelstva obce, obecně závazné vyhlášky obce a nařízení obce podepisuje starosta spolu s jedním z místostarostů.

Čl. 7

Nerušný průběh zasedání, pořádková opatření

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh zasedání zastupitelstva a které nereagují na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat ze zasedací místnosti.
2. Nemluví-li vystupující k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl. 8

Ukončení zasedání zastupitelstva

1. Byl-li pořad jednání probíhajícího zasedání zastupitelstva zcela vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva.
2. Předsedající rovněž ukončí zasedání zastupitelstva, není-li v době jeho zahájení či v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, případně z jiných závažných důvodů. Do 15 dnů poté se koná jeho náhradní zasedání.

Čl. 9

Výbory

1. Zastupitelstvo zřizuje výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu. Plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo obce a jsou mu ze své činnosti odpovědné.
2. V souladu s § 117, odst. 2 zákona o obcích zřizuje zastupitelstvo povinně finanční a kontrolní výbor.
3. Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu. Zastupitelstvo obce volí předsedu výboru a další jeho členy. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.
4. Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
5. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva, dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti a plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.

Čl. 10

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
2. Do zápisu ze zasedání zastupitelstva se vždy uvede:
 - a) datum a místo zasedání, čas zahájení a čas ukončení zasedání
 - b) totožnost předsedajícího, zapisovatele a ověřovatelů zápisu
 - c) počet přítomných členů zastupitelstva (včetně všech změn během zasedání)
 - d) totožnost omluvených a neomluvených členů zastupitelstva

- e) schválený program jednání zastupitelstva
 - f) průběh a výsledky hlasování
 - g) výčet všech oznámení o střetu zájmů
 - h) datum pořízení zápisu.
3. Zápis ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání a je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Zápis je v zákonem požadované úpravě také k dispozici na webových stránkách obce. Samostatnou přílohou zápisu je rovněž obecním úřadem zveřejněná informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva s vyznačením data zveřejnění na elektronické úřední desce přístupné z webových stránek obce, stejně tak jako data jejího následného sejmutí.
 4. O případných námitkách členů zastupitelstva (popř. ověřovatelů zápisu) proti zápisu ze zasedání zastupitelstva rozhodne zastupitelstvo na svém nejbližším zasedání.

Čl. 11

Kontrola plnění usnesení zastupitelstva

Za zabezpečení úkolů uložených usneseními zodpovídají členové zastupitelstva obce, kterým byly jednotlivé úkoly uloženy. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje kontrolní výbor, který o zjištěných skutečnostech informuje zastupitele.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Nastane-li v průběhu zasedání zastupitelstva situace, která není upravena platným právním řádem ani jednacím řádem, rozhodne o způsobu jejího řešení zastupitelstvo.
2. Změny jednacího řádu provádí zastupitelstvo obce zrušením původního a schválením nového usnesení.
3. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce usnesením číslo 3/2022 na svém zasedání dne 17. 10. 2022.
4. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení, tj. 17. 10. 2022. Tímto dnem se ruší jednací řád schválený dne 6. 11. 2014.

Jaroslav Bína
starosta obce

Josef Kápl
místostarosta obce